

ДОГОВОР № 0XXЮУ/01-20
оказание консультационно-информационных
юридических услуг

г. Москва

1 января 2020 г.

« _____ », именуемое далее «Исполнитель», в
лице Генерального директора _____,
с одной стороны, и _____ « _____ », именуемое далее «Заказчик»,
в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. В рамках настоящего договора возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика (Приложение № 1) консультационно-информационные юридические услуги, согласно наименованию, тарифам и в сроки, предусмотренные приложением № 2 (Тарифы) к настоящему договору, являющегося его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

- 2.1.1.** Исполнитель обязуется строго соблюдать условия настоящего договора.
- 2.1.2.** С целью ускоренного оказания услуг Исполнителем и для принятия документов, информации от Заказчика в рамках настоящего договора, в течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора, Исполнитель обязан выделить персонализированную электронную почту в соответствии с условиями предусмотренными настоящим договором.
- 2.1.3.** Исполнитель обязуется оказывать лично услуги согласно п. 1.1 настоящего договора, а в случае необходимости привлекать к исполнению услуг третьих лиц без изменения стоимости.
- 2.1.4.** Исполнитель вправе не принимать пакет документов, не соответствующий требованиям к документам заказчика услуг (приложение № 4), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.1.5.** После получения задания от Заказчика Исполнитель обязуется выставить счёт Заказчику на условиях настоящего договора.
- 2.1.6.** Исполнитель обязуется оказать предусмотренные настоящим договором услуги в сроки, предусмотренные приложением № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.1.7.** Исполнитель обязуется предоставить Заказчику акт об оказанных услугах на условиях настоящего договора.
- 2.1.8.** В случае нарушения сроков оплаты Заказчиком Исполнитель вправе приостановить исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором, на срок до фактического исполнения обязательств Заказчика по оплате.
- 2.1.9.** Исполнитель вправе взыскать пени за нарушение обязательств Заказчиком в рамках настоящего договора.
- 2.1.10.** Исполнитель вправе пересмотреть действующие тарифы в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего договора, но не чаще одного раза в календарный год с направлением уведомления Заказчику любым доступным способом в т.ч. через публикацию тарифов на сайте юридического бюро «ОЛИМП» по адресу: <https://lbolimp.ru/help/> и на электронный адрес Заказчика, указанный в реквизитах настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

- 2.2.1.** Заказчик обязуется строго соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2.2.** Заказчик обязуется отправлять заявки (задания) в электронном виде на электронную почту с префиксом "Is-", предусмотренную п. 4.3 настоящего договора.
- 2.2.3.** Заказчик обязуется принять акт об оказанных услугах или предоставить на него мотивированные возражения в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов и на условиях настоящего договора.

2.2.5. В случае несогласия с новыми тарифами Заказчик вправе отказаться от настоящего договора в сроки, предусмотренные пунктом 10.3 настоящего договора.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Документооборот между сторонами допустим, как на бумажном носителе, так и в электронной форме. Документы и/или материалы передаются в виде пакета документов относительно существа вопроса изложенного в задании Заказчика.

Под пакетом документов подразумевается, как один документ, так и материалы относительно существа вопроса, к которым могут относиться дополнительные документы, являющиеся приложением к договору, претензии, иску и т.п., а также материалы дела, находящегося в суде и т.п.

3.2. Передача результата оказания услуг Исполнителем осуществляется таким же способом, как и принятие задания Заказчика.

3.3. В целях оперативности обмена документами в рамках настоящего договора, задание Заказчика (Приложение № 1), а также иные документы и дополнительная информация к самому заданию Заказчика передаются в электронном виде на электронный адрес Исполнителя, указанный в настоящем договоре с учётом особенностей изложенных в настоящем договоре.

3.4. Делопроизводство в электронном виде:

3.4.1. Допускается формирование задания Заказчика без формирования на бумажном носителе (Приложение № 1), путём составления в теле письма чётких и ясных требований, не допускающих иного трактования или искажения смысла требования. К примеру: «Требуется подготовить правовой анализ на претензию, полученную от ООО «Ромашка». Скан претензии прилагается.» или «Требуется подготовить правовой анализ на претензию, полученную от ООО «Ромашка». Сканы документов по претензии прилагаются в виде ссылки: <https://yadi.sk/d/prYwNETNfp4J>.»

3.4.2. Документы принимаются от Заказчика через электронную почту, предусмотренную условиями настоящего договора, с учётом порядка направления документов от Заказчика услуг (приложение № 5), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4.3. Началом оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим договором (кроме любых консультаций, за исключением письменных), является получение заданий Заказчика Исполнителем направленных на электронный адрес Исполнителя, указанный в п. 4.3 настоящего договора, и подготовленных документов в соответствии с Требованиями к документам Заказчика услуг (приложение № 4).

3.4.4. В случае неполного предоставления документов и/или материалов согласно задания Заказчика, начало оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим договором отодвигается на срок до полного получения всех документов и/или материалов согласно заданию Заказчика.

3.4.5. При предоставлении заданий Заказчика в электронном виде, к каждому пакету документов в обязательном порядке прикладывается лист согласования с учётом особенностей изложенных в инструкции порядка прохождения согласования документов (приложение № 3), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.5. Делопроизводство на бумажном носителе:

3.5.1. При предоставлении заданий Заказчика на бумажных носителях, к каждому пакету документов в обязательном порядке прикладывается задание Заказчика (Приложение № 1) с подписью ответственного лица, его должности, даты формирования задания.

3.5.2. Предоставление задания Заказчика осуществляется в соответствии с особенностями, изложенными инструкцией порядка прохождения согласования документов (приложение № 3), порядка направления документов от Заказчика услуг (приложение № 5), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

4. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА БЮРО

4.1. На время действия договорных обязательств, в рамках настоящего договора, закрепляется два электронных почтовых ящика. Один является общим ящиком бюро, который прописан в реквизитах заключённого договора, второй – имеющий закодированное наименование с префиксом “Is-”,

который состоит из одиннадцати знаков после префикса разделённое на шесть групп, состоящих из пяти и/или двух символов, и имеет вид:

ls-XXXXX_XX-XX@lbolimp.ru
└───┬──┬──┬──┬──┬──┘
1 2 3 4 5 6

где:

группа № 1, 2, 3, 4 – относится к номеру договора;

группа № 1 – является порядковым номером заключённого договора, который состоит из пяти символов цифробуквенного обозначения;

группа № 2 – является разделителем, заменяющим косую черту "/" на нижнее подчёркивание "_";

группа № 3 – является числом календарного месяца, в котором был заключён договор;

группа № 4 – является числом последних двух цифр четырёхзначного числа календарного года, в котором был заключён договор;

группа № 5 – типографический символ в виде малой (строчной) буквы "a" в незамкнутом круге "@" ("собака");

группа № 6 – доменное имя юридического бюро ОЛИМП в зоне ru.

4.2. С момента подписания настоящего договора, в срок не превышающий пяти рабочих дней Заказчику присваивается индивидуальный почтовый адрес для получения его заданий в соответствии с п. 4.1 настоящего договора.

4.3. Электронная почта для получения заданий Заказчика: ls-0XXyu_01-20@lbolimp.ru.

4.4. Электронная почта, указанная в реквизитах заключённого договора, не является почтовым ящиком для принятия заданий Заказчика, а является общим почтовым ящиком для принятия информации не относящейся к заключённому договору, за исключением случаев ускорения процедуры принятия информации от Заказчика в виде предложений по дополнению услуг к заключённому договору, предоставлении дополнительных реквизитов юридического лица и т.п.

4.5. Ни какая электронная почта не может являться надлежащим уведомлением сторон в связи с наступлением, изменением каких-либо обязательств в рамках заключённого договора, в том числе и не может являться началом течения срока рассмотрения каких-либо претензий, возникающих у сторон в рамках заключённого договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРИЛОЖЕНИЙ

5.1. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора, могут быть изменены в одностороннем порядке Исполнителем с учётом изменений действующего законодательства, ценовой политики, с учётом обычаев делового оборота.

5.2. В случае изменения соответствующего приложения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, такое приложение публикуется на сайте юридического бюро ОЛИМП и уведомляется Сторона по настоящему договору посредством электронной почты, указанной в реквизитах сторон настоящего договора с ссылкой на новую редакцию соответствующего изменённого приложения.

Новая редакция (версия) соответствующего приложения доступна по адресу: <https://lbolimp.ru/help/alldogovory/for-biz/>.

Дата версии и начала её действия содержится в номере версии, т.к. соответствующему новому документу в обязательном порядке присваивается номер версии с префиксом "ls-", который состоит из девяти знаков после префикса разделённых точками, где точки являются разделителем четырёх групп, состоящих из двух и/или трёх символов, и имеет вид:

ls-XX.XX.XX.XXX
└──┬──┬──┬──┘
1 2 3 4

где:

группа № 1, 2, 3 – дата вступления в действие,

где группа № 1 – является числом в месяце;

где группа № 2 – является числом месяца в календарном году;

где группа № 3 – является числом последних двух цифр четырёхзначного числа календарного года;

группа № 4 – версия документа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ

6.1. Предоставляемый пакет документов Заказчиком должен отвечать требованиям к документам заказчика услуг (приложение № 4), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

7. АКТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ

7.1. Для оплаты услуг Исполнителя Заказчиком, Исполнитель предоставляет Заказчику счёт, а для принятия оказанных услуг Стороны подписывают акт об оказанных услугах.

7.2. Акт об оказанных услугах в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, предоставляется Исполнителем Заказчику не позднее десяти календарных дней с момента оказания услуг согласно заданию Заказчика.

7.3. Акт об оказанных услугах принимается Заказчиком путём его подписания полномочным представителем и возвращается подписанный один экземпляр Исполнителю Заказчиком в срок не превышающий пять рабочих дней.

7.4. При наличии возражений у Заказчика относительно акта об оказанных услугах, Заказчик предоставляет в письменном виде мотивированные возражения в течении двух дней с момента его получения. По истечении срока для подачи мотивированного возражения Заказчиком, акт об оказанных услугах считается принятым без каких-либо возражений.

7.5. По истечении пяти рабочих дней, если акт об оказанных услугах не был подписан и возвращён Заказчиком, надлежащим образом заверенный экземпляр Исполнителю, то акт об оказанных услугах считается принятым Заказчиком в полном объёме.

7.6. По письменному согласованию с Заказчиком счёт на оплату услуг может быть выставлен в период с 1 числа по 10 число месяца, следующего за истёкшим, и содержать все услуги, которые были оказаны Исполнителем за прошедший календарный месяц.

7.7. По письменному согласованию с Заказчиком акт оказанных услуг может быть составлен в период с 1 числа по 10 число месяца, следующего за истёкшим, и содержать все услуги, которые были оказаны Исполнителем за прошедший календарный месяц.

7.8. В целях оперативности обмена документами предусмотренными п. 7.1 настоящего договора, Стороны вправе осуществлять их передачу посредством электронной почты в соответствии с п. 4.4 настоящего договора и с учётом требований к документам заказчика услуг (приложение № 4).

7.9. Счёт на оплату услуг, акт об оказанных услугах Сторонами по настоящему договору передаются любым из следующих способов:

7.9.1. Направление заверенных надлежащим образом сканированных документов на электронный адрес Заказчика, указанный в реквизитах настоящего договора, с последующей почтовой отправкой (Почтой России или аналогичной службой доставки писем) двух идентичных экземпляров документов с уведомлением о вручении на адрес, указанный в реквизитах настоящего договора в срок не позднее двух рабочих дней с даты отправки на электронный адрес Заказчика;

При этом надлежащим подтверждением получения документов является сообщения электронной почтовой службы о принятии сообщения электронной почты. А при отправки Почтой России почтовых отправлений - надлежащим подтверждением получения документов будет является уведомление о вручении или отчёт с официального сайта Почты России.

7.9.2. Направление заверенных надлежащим образом документов на факс Заказчика указанный в реквизитах настоящего договора, с последующей почтовой отправкой двух идентичных экземпляров документов с уведомлением о вручении на адрес, указанный в реквизитах настоящего договора в срок не позднее двух рабочих дней с даты отправки факсом;

При этом надлежащим подтверждением получения документов является сообщение об успешной передаче факса.

7.9.3. Направление заверенных надлежащим образом двух идентичных экземпляров документов Заказчику почтовой отправкой (Почтой России или аналогичной службой доставки писем) с уведомлением о вручении на адрес, указанный в реквизитах настоящего договора.

При этом надлежащим подтверждением получения документов является указанная в уведомлении о вручении дата получения адресатом данной почтовой отправки. А в случае, когда письмо возвращается с отметкой "в адресе организации не значится" или аналогичной отметкой, в том числе с отметкой об истёкшем сроке хранения письма – датой получения документов Исполнителя считается седьмой календарный день с даты отправки данного почтового отправления, а в случае, если по данным отчёта почты России дата первичной неудачной попытки вручения

приходится ранее семидневного срока, то надлежащим получением является дата первичной неудачной попытки вручения.

7.9.4. Направление заверенных надлежащим образом двух идентичных экземпляров документов Заказчику нарочным способом по фактическому месту нахождения, указанному в реквизитах настоящего договора.

При этом надлежащим подтверждением получения документов является отметка в виде даты, подписи лица с указанием его должности и его фамилии, имени и отчества. Допускается дополнительное проставление штампа или печати организации, указанной в реквизитах настоящего договора.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Стоимость услуг в рамках настоящего договора предусмотрена приложением № 2 (Тарифы), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Настоящая стоимость услуг закрепляется на срок действия настоящего договора, предусмотренного пунктом 10.1 настоящего договора.

Тарифы подразделяются на разовые услуги и на тарифы с ежемесячной абонентской платой. Тарифы с ежемесячной абонентской платой (юридический аутсорсинг) являются неотъемлемой частью отдельно заключаемого договора сторонами и согласовываются независимо от настоящего договора с учётом избрания набора необходимых услуг Заказчиком.

В стоимость не входят иные услуги (пошлины, нотариальные услуги, оценка, экспертиза и т.п.). Стоимость указана без учёта НДС, основание - уведомление о применении УСН.

8.2. Стоимость услуг в рамках настоящего договора может быть пересмотрена Исполнителем один раз в год не позднее шестидесяти календарных дней до окончания действия настоящего договора. Извещение Заказчика об изменении тарифов осуществляется в уведомительном порядке не позднее тридцати календарных дней до момента изменения тарифов.

8.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счёта за оказываемые услуги, предусмотренные настоящим договором.

8.4. Оплата осуществляется безналичным расчётом, путём зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя и считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

8.5. Срок оплаты по выставленным Исполнителем счетам осуществляется Заказчиком не позднее десяти календарных дней с даты выставленного счёта.

9. ДОСУДЕБНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ

9.1. При наличии возникновения спорной ситуации относительно обязательств по настоящему договору Стороны пытаются урегулировать в досудебном порядке.

9.2. Претензии направляются Сторонами почтовым отправлением через Почту России с уведомлением о вручении.

Рассмотрение претензий осуществляется в срок не превышающий десяти рабочих дней с момента их получения.

Допустимо направление претензии на электронный адрес, указанный в реквизитах сторон, но надлежащим получением является получение почтового отправления.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор считается заключённым с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, а в рамках взятых обязательств по настоящему договору – до их полного исполнения.

10.2. Если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора, а также ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о намерении пролонгировать действие настоящего договора на конкретный срок его действия, то настоящий договор считается автоматически пролонгирован на следующий календарный год на тех же условиях.

10.3. С момента подписания настоящего договора, Заказчик безоговорочно принимает как неотъемлемую часть настоящего договора, инструкцию по порядку прохождения согласования документов (приложение № 3), Требования к документам Заказчика услуг (приложение № 4), порядок направления документов от Заказчика услуг (приложение № 5).

10.4. Документы предусмотренные п. 10.3 настоящего договора размещаются на сайте юридического бюро ОЛИМП по следующему адресу: <https://lbolimp.ru/help/alldogovory/for-biz/> и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.5. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора одной из Сторон осуществляется на условиях настоящего договора и в соответствии с действующим законодательством.

10.6. В случае одностороннего отказа от настоящего договора Заказчиком, Заказчик обязан оплатить в полном объеме все оказанные и оказываемые услуги Исполнителем до даты прекращения действия настоящего договора в течении пяти рабочих дней с момента отправки уведомления о намерении одностороннего отказа от исполнения настоящего договора.

10.7. Прекращение договора в связи с односторонним отказом от исполнения настоящего договора Заказчиком наступает на пятый рабочий день после надлежащего получения уведомления.

10.8. При заключении договора с ежемесячной абонентской платой (юридический аутсорсинг), действие настоящего договора не прекращается.

10.9. Ответственность Сторон перед друг другом за неисполнение взятых на себя обязательств в рамках настоящего договора определяется действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Освобождаются Стороны/Сторона от ответственности в случае наступления обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. если Стороне или обеим Сторонам препятствовали чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Все дополнения, изменения к настоящему договору считаются вступившими в силу с момента подписания уполномоченными лицами и скреплением печатями Сторон подписей уполномоченных лиц, а в отношении изменения тарифов – с момента уведомления.

10.12. Все споры и разногласия в рамках исполнения/неисполнения настоящего договора решаются путём переговоров, а в случае не достижения консенсуса Стороны вправе передать спор для рассмотрения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.13. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Адрес юридический:

« _____ »
Адрес юридический:

Адрес фактический:

e-mail: info@lbolimp.ru
тел.: 8 (499) 390-54-52
<https://lbolimp.ru>
ИНН:
КПП:
ОГРН:
Р/с:

e-mail:
т/ф.:
<http://>
ИНН:
КПП:
ОГРН:
Р/с:

К/с:
БИК:
ОКПО:

К/с:
БИК:
ОКПО:

Генеральный директор

Генеральный директор

(подпись) / _____ /
(инициалы, фамилия)
М.П.

(подпись) / _____ /
(инициалы, фамилия)
М.П.